



## **BILAN GRAPHOLOGIQUE PROFESSIONNEL** **Confidentiel**

### **Poste de directeur administratif et financier.**

Le candidat a un esprit logique, concret qui n'aime pas « l'à-peu-près », qui a besoin de rigueur et de clarté dans ses objectifs et dans la façon de les mettre en œuvre. Il s'appuie sur un raisonnement rationnel et cohérent, a du sens critique et de la répartie pour défendre son point de vue pas particulièrement ouvert aux autres. Il a le souci d'apprendre et d'assimiler un savoir et un « savoir-faire » pour mieux maîtriser les situations. Il a de la rigueur, est très soucieux des détails du quotidien au détriment d'une vision des situations qui mériterait plus de hauteur de vues. Il a une sorte de « flair » qui lui permet de s'imposer avec autorité tout en sachant tenir à distance toute sorte d'inquisition.

Particulièrement tenace et volontaire, il s'implique dans le travail avec une énergie régulière et le sens des responsabilités mais non sans tension et même volontarisme. Il a besoin, d'une certaine façon, de « marquer et d'occuper son territoire », de tenir sa place et d'être reconnu dans son rôle. Bon gestionnaire, il a le sens de l'économie, de l'argent gagné et du contrôle des dépenses. Il aime défendre les intérêts de la société dans laquelle il s'investit avec une certaine affectivité et sait en tirer profit pour lui et pour l'entreprise. Il est stimulé par le challenge que lui apportent des problèmes à résoudre. Il y trouve des occasions de mettre en œuvre sa capacité de travail avec des méthodes qu'il maîtrise. Il s'adapte aux situations avec réalisme et fermeté. C'est un bon négociateur par le côté accrocheur et le respect des objectifs.

Le caractère est à la fois chaleureux, sociable et autoritaire. Le candidat a un fort besoin de contact, est très disponible, ne « s'économise » pas dans le temps de chaque jour. Il a du mal à planifier et à se limiter. Le ressenti des situations est intense, mais contenu et donne du poids à ses paroles et à ses actes. Il peut se montrer péremptoire et empêche ainsi une familiarité dont il se méfie. En cas de conflit, il affronte le problème de front, peut avoir du mal à maintenir une décision difficile à prendre et qui lui nuit à son besoin d'être apprécié mais il essaie de rester ferme et réaliste.

### **POINTS FORTS :**

- Esprit logique, pragmatique, rigoureux.
- Engagement sérieux dans le travail, sens de ses responsabilités avec le besoin de tenir sa place avec force, autorité
- dans un contexte d'équipe et de travail collectif.
- Discrétion, sait ne pas dévoiler les stratégies.

### **POINTS FAIBLES :**

- Une difficulté à gérer le temps, a du mal à se limiter et à se poser des limites, un peu de suractivité.
- Un fort désir de participation et de trouver une place sécurisante au sein de l'entreprise qui l'oblige, en contrepartie, à tenir à distance certains contacts.

**Le candidat est battant, volontaire, habile et sait préserver ses intérêts. Il peut être un collaborateur extrêmement efficace, rigoureux et discret à condition de trouver une satisfaction et une reconnaissance dans la fonction qui lui est confiée. Il donne le meilleur si on lui fait confiance et s'il se sent autonome dans ses responsabilités. Au plan relationnel, les échanges gagneraient à être vécus avec davantage de légèreté.**

**Avis positif avec les réserves ci-dessus.**